

Договор № 8
управления многоквартирным домом по адресу
пос. Балезино, ул. Железнодорожная, дом №11

пос. Балезино

"01" июля 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «УК БАЛТРАСТ», ОГРН № 1151837000446, ИНН 1837001971, лицензия № _____ от 26.06.2015г., именуемая в дальнейшем "Управляющая организация", в лице директора Ельцова Александра Викентиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и нижеподписавшиеся жители дома, являющиеся собственниками, на праве общей совместной или долевой собственности с другой стороны (далее – «Собственники») именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – «Договор»).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД), расположенного по адресу: УР, пос. Балезино, ул. Железнодорожная, дом №11. Дом является пятиэтажным, и имеет семьдесят квартир, жилой площадью **3082,1 кв.м.**

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников и определены решением общего собрания Собственников от « 08 » июля 2015г. (протокол № 7).

1.3. Собственники взаимодействуют с Управляющей организацией по вопросам настоящего Договора как через председателя Совета МКД, членов Совета так и лично

1.4.. Члены семей Собственников, а так же иные лица, пользующееся жилым помещением и общим имуществом МКД на основании соглашения с Собственником имеют право пользования данным жилым помещением наравне с Собственником и обязаны использовать его, а также общее имущество МКД по назначению и обеспечивать его сохранность.

1.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), Жилищным кодексом РФ, законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491, и иными нормативными правовыми актами РФ и УР.

1.6. МКД может управляться только одной управляющей организацией.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственников в течение срока действия настоящего Договора за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется осуществлять комплекс работ и услуг по управлению МКД, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД.

2.2. Цель договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в МКД и решение вопросов пользования указанным имуществом.

2.3. Состав общего имущества МКД и околodomовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в Приложение N 1.

2.4. Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным является: на системах холодного водоснабжения - первые запорно-регулирующие краны на отводах внутриквартирной разводки от стояков; газоснабжения – выходная плоскость первой отсекающей арматуры в квартире (вентиль, кран и т.п.); на системе канализации - плоскость раструба тройника на центральном стояке канализации в квартире; по электрооборудованию – входные клеммы индивидуальных приборов учета; по строительным конструкциям – наружная плоскость стен, оконные, балконные и дверные заполнения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к управлению МКД начиная с "01" июля 2015 г. и осуществлять управление общим имуществом МКД за плату в соответствии с условиями настоящего Договора и с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2.. Обеспечить функционирование всех инженерных систем и оборудования МКД (вентиляционных каналов, систем отопления, водоснабжения, водоотведения, дымоудаления, внутридомовых электрических сетей), обеспечить их надлежащее санитарное и техническое состояние.

3.1.3. Обеспечить проведение технических осмотров МКД (не менее одного раза в год). Результаты осмотра общего имущества оформлять актом осмотра, который является основанием для принятия Собственниками или ответственными лицами решения о соответствии или несоответствии проверяемого общего имущества (элементов общего имущества) требованиям законодательства РФ, требованиям обеспечения безопасности граждан, а также о мерах (мероприятиях), необходимых для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений).

3.1.4..Оказывать Собственнику услуги по управлению, содержанию и выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в МКД в соответствии с планами, перечнем и периодичностью, указанными в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Договору. Устранять за свой счет все выявленные недостатки оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД.

3.1.5. В случае привлечения Управляющей организацией подрядчиков для выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, предусматривать в договорах подряда условия гарантии качества на выполненные работы;

3.1.6. В соответствии с п.13 «Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» довести до сведения Собственников информацию о стоимости работ (услуг), включающую в себя:

- описание содержания каждой работы (услуги), периодичность её выполнения, гарантийный срок (в случае, если гарантия качества работ предусмотрена федеральным законом, иным нормативным правовым актом РФ или предлагается управляющей организацией),

- стоимость каждой работы (услуги) в расчете на единицу измерения (на 1 кв. м. общей площади помещений в МКД, на 1 пог. метр соответствующих инженерных сетей, на 1 кв. метр площади отдельных объектов, относящихся к общему имуществу МКД, на 1 прибор учета соответствующего коммунального ресурса и др.).

3.1.7. Предоставлять Собственникам при выполнении Договора сметы расходов на проведение работ по текущему ремонту общего имущества в МКД,

3.1.8. На основании пункта 4 части 8 статьи 161.1 ЖК РФ предоставлять председателю совета МКД ежемесячный акт выполненных работ для рассмотрения и подписания. Не принятая председателем Совета МКД работа оплате не подлежит.

3.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, принимать от Собственников заявки по телефонам 5-20-89, 5-09-59 и 8 965 846 53 42, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников в сроки, установленные Приложением № 4 к настоящему Договору.

3.1.10. На основании заявки Собственников направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу МКД или помещению (ям) Собственников

3.1.11. Обеспечить ведение учета (журнала) выполненных работ по обслуживанию, содержанию, текущему ремонту МКД.

3.1.12. Вести учет доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества МКД (лицевой счёт). Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственникам письменный отчет о выполнении Договора управления за предыдущий год, который должен содержать следующие сведения: сумма средств, начисленных и поступивших управляющей организации в отчетный период, перечень исполненных работ и услуг, стоимость исполненных работ и услуг, остаток текущих средств на конец отчетного года (Приложение № 5). Указанный отчет представлять так же за 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора;

3.1.13. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на МКД (имеющуюся в наличии в момент заключения договора), внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением договора (Приложение № 6). Вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома в соответствии с результатами проводимых осмотров. При отсутствии технической документации обеспечить ее изготовление за счет средств Собственников помещений в МКД.

3.1.14. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия Договора вновь выбранной Управляющей организации или Председателю Совета МКД.

3.1.15. Выдавать Собственникам платежные документы не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным

3.1.16. При наличии в Управляющей организации правоустанавливающих документов на собственность жилого помещения и отсутствии задолженности перед Управляющей организацией по требованию Собственников выдавать им справки, выписки из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.17. По требованию Собственников производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения, а так же выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором

3.1.18. В случае привлечения третьих лиц для ведения регистрационного учета проживающих в МКД граждан, ведения базы данных лицевых счетов Собственников, внесения изменений в лицевые счета, начисления, сбора, расщепления и перерасчета платежей Собственников за содержание, текущий ремонт и прочие услуги, контролировать исполнение ими договорных обязательств.

3.1.19. Осуществлять целевые сборы по решению общего собрания собственников.

3.1.20. Не позднее 3-х дней до проведения плановых работ внутри жилого помещения согласовать с Собственниками время доступа в это помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри жилого помещения, в котором указываются: предполагаемая дата и время проведения работ; вид и сроки проведения работ.

3.1.21. Информировать председателя Совета или членов Совета МКД о предстоящих работах в доме

3.1.22. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственников (далее – обращения), вести регистрацию обращений, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков.

3.1.23. Обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным Правительством РФ.

3.1.24. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника, (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям) без письменного разрешения Собственника или наличия иного законного основания

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать к выполнению работ и услуг по настоящему договору третьих лиц.

3.2.2. Выполнять работы, не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных общим собранием, за счёт средств Собственников, если их проведение вызвано необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья граждан, проживающих в МКД, а так же устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, а так же, если это связано с выполнением предписаний контролирующих организаций (Ростехнадзор, ГОиЧС, Роспотребнадзор, Государственной жилищной инспекции), в тех случаях, если соответствующее предписание не явилось следствием ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязанностей по настоящему Договору.

При этом Управляющая организация обязана составить Акт с указанием оснований возникновения причин таких предписаний, о чем обязана проинформировать Собственников помещений.

3.2.3. Использовать безвозмездно нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу Собственников (подвал) для выполнения услуг и работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества. Использование подвала может осуществляться Управляющей организацией лично, либо подрядными организациями, находящимися в договорных отношениях с нею.

3.2.4. Ежегодно готовить предложения по установлению на следующий год размера платы за управление МКД, содержание и ремонт общего имущества Собственников на основании перечня работ и услуг по управлению МКД содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов на предстоящий год и направлять их на рассмотрение и утверждение общего собрания Собственников.

3.2.5. Производить осмотры состояния инженерного оборудования в помещениях Собственников, надлежаще уведомив их о дате и времени такого осмотра.

3.2.6. Осуществлять расчеты с Собственниками и взимать плату за выполнения услуг и работ по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества при участии платежных агентов, осуществляющих деятельность по приему платежей физических лиц, а также банковских платежных агентов, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

3.2.7. Начислять Собственникам в случае несвоевременной и не в полном объеме оплаты по договору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно.

3.2.8. Оспаривать решение общего собрания Собственников, в случаях:

- управляющая организация не была уведомлена о проведении общего собрания собственников;

- собственники не представили Управляющей организации документы (в т.ч. решения) общего собрания собственников;

- собственниками был нарушен Порядок проведения общего собрания;

- данное решение нарушает экономические, юридические или иные интересы Управляющей организации.

3.2.9. За дополнительную плату оказывать услуги и производить работы, не предусмотренные настоящим Договором.

3.3. Собственники обязаны:

3.3.1. Поддерживать помещения общего пользования в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества в МКД и придомовой территории.

3.3.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за управление содержанием и ремонт общего имущества МКД

3.3.3. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и за содержание общего имущества (до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем).

3.3.4. Соблюдать следующие требования:

а) не производить без согласования с Управляющей организацией никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу МКД;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети (более 3 кВт), дополнительные секции приборов отопления;

в) не ухудшать доступ к общему имуществу, в том числе по ремонту помещений Собственников, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и(или) отходами эвакуационные пути и места общего пользования;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды)

д) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (при производстве ремонтных работ с 8.00 до 20.00).

3.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащие Собственникам помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время суток.

3.3.6. В кратчайшие сроки устранять вред, причиненный имуществу других Собственников и пользователей помещений либо общему имуществу в МКД.

3.3.7. По требованию Управляющей организации предоставить копию свидетельства о регистрации права собственности на помещение и предъявить оригинал для сверки.

3.3.8. Оповещать Управляющую организацию не менее, чем за пять суток о проведении всех собраний, обеспечивать представителям Управляющей организацией возможность участия в собраниях.

3.4. Собственники имеют право:

3.4.1. Пользоваться общим имуществом МКД. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов с соответствующим письменным поручением Собственников.

3.4.2. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого:

- участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в МКД;

- присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением обязанностей по настоящему Договору;

- знакомиться с содержанием технической и финансовой документацией на МКД.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.4.4. Получать от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ.

3.4.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственниками в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст.31 ЖК РФ.

4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (комплекса услуг по управлению МКД, содержанию, текущему ремонту общего имущества в МКД) определяется как сумма ежемесячных платежей по тарифу, утверждённому на общем собрании Собственников, которую они обязаны оплатить Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Управляющая организация организует подомовой учет собранных денежных средств по целевому назначению.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в МКД от стоимости услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в МКД, указанных в приложениях к настоящему Договору.

4.4. Перечень и стоимость услуг, работ по содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в МКД, указанных в приложениях к настоящему Договору, устанавливается ежегодно на общем собрании Собственников помещений в МКД с учетом предложений Управляющей организации.

4.5. Управляющая организация за 30 дней до окончания каждого года действия настоящего Договора вносит предложения по изменению перечней, указанных в приложениях к настоящему Договору, а также смету расходов на исполнение услуг и работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД. Указанная смета является основанием, для принятия общим собранием Собственников помещений в МКД решения об изменении на следующий отчетный период размера платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД.

4.6. Платёжный документ, выставляемый Управляющей организацией должен соответствовать примерной форме платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг, утверждённой приказом Министерства регионального развития РФ от 19 сентября 2011 г. N 454

4.7. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и отопление.

4.8. Собственник вправе осуществить предоплату с последующим перерасчетом размера платы при необходимости.

4.9. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственниками по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими ресурсоснабжающими организациями, вносятся Собственниками в такие организации в установленном договорами порядке.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. В случаях оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана снизить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения Собственникам помещений в порядке, установленном «Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги Собственники (должники) обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок

сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Увеличение установленного в настоящей части размера пеней не допускается.

6. Порядок оформления факта нарушения условий настоящего договора

6.1. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД по требованию Собственников либо Управляющей организации составляется Акт нарушения условий Договора или нанесения ущерба. В случае письменного признания Управляющей организацией или Собственниками своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае, при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.2. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственников, представителей подрядных организаций, свидетелей (соседей) и других лиц. В случае неприбытия представителей Управляющей организации и (или) подрядной организаций акт подписывается остальными членами комиссии, и в нем фиксируется факт отсутствия представителей Управляющей и подрядной организаций.

6.3. Акт составляется в произвольной форме и должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, причин и последствий недостатков: факты нарушения требований законодательства РФ, условий настоящего Договора, или причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников и (или) лиц, пользующихся его помещением в этом МКД, описание (при наличии возможности их фотографирование или видео съемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии.

7. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору

7.1. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору осуществляется Собственниками, председателем Совета МКД и членами Совета МКД, в соответствии с их полномочиями путем:

- а) способов, указанных в п. 3.4.2. данного Договора;
- б) получения от Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- в) проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проверки журналов выполнения работ и услуг, а также проведения соответствующей экспертизы);
- г) составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями раздела 6 настоящего Договора;
- д) инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений;
- е) обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно законодательству РФ.

7.2. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по Договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания Собственников.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Управляющей организации необходимых денежных средств.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор считается заключенным на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в МКД, с «01» июля 2015 года. при подписании его председателем Совета МКД.

11.2. Договор заключен на 3 года.

11.3. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством и положениями настоящего Договора. Изменение настоящего Договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

11.4. Собственники на основании решения общего собрания в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления МКД, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

11.5. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- в соответствии со статьей 451 ГК РФ в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора;
- по решению суда.

11.6. В случае досрочного расторжения Договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации Управляющая организация вправе потребовать от Собственника возмещения расходов, понесенных ею в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, понесенных до момента расторжения настоящего Договора. Обязанность доказать размер понесенных расходов лежит на Управляющей организации. При этом обязательства Собственников по настоящему Договору считаются исполненными с момента возмещения Собственниками указанных расходов;

11.7. За 30 дней до прекращения договора управления МКД Управляющая организация обязана передать техническую документацию, которая имеется на МКД и иные связанные с управлением документы вновь выбранной управляющей организации, а в случае непосредственного управления председателю Совета МКД.

11.8. В случае истечения срока действия или досрочного расторжения настоящего Договора Управляющая организация обязана участвовать в составлении и подписании акта о состоянии общего имущества Собственников помещений в МКД, в том числе с участием представителей вновь выбранной Управляющей организации. Указанный акт составляется по форме согласно приложению № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для

управления МКД, утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.02.2006г. № 75.

11.9. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором, за исключением приложений, которые ежегодно утверждаются общим собранием Собственников.

11.10. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственниками.

11.11. Все приложения являются неотъемлемой частью договора.

11.12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора. Договор составлен на _____ страницах и содержит семь приложений на _____ страницах:

№ 1. Состав и состояние общего имущества МКД;

№ 2 Перечень услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества МКД;

№ 3 Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в МКД;

№ 4. Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества МКД;

№ 5. Форма отчёта Управляющей организации;

№ 6. Перечень технической документации на МКД и иных связанных с его управлением документов

11. Реквизиты сторон

Собственники:

Управляющая организация:

ООО «УК БАЛТРАСТ»

ОГРН 1151837000446

ИНН/КПП 1837001971/183701001

427552 п. Балезино, ул. Свободы, д.44, р/с

40702810728000000070 в ГРКЦ НБ УР, АКБ

«Ижкомбанк» ИНН 1837004130, к/с

30101810900000000871, БИК 049401871

Председатель Совета МКД

Максимова Л.И.

Директор

А.В. Ельцов

Печать Управляющей организации



**Состав и состояние общего имущества МКД
по адресу пос. Балезино, ул. Железнодорожная, дом № 11 на 2015 год**

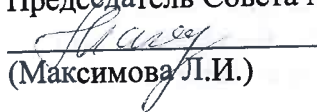
1. В состав общего имущества включаются:

Вид объектов общего имущества	Количественные и качественные характеристики
а) помещения в МКД, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения (далее - помещения общего пользования), в том числе: - межквартирные лестничные площадки (пол цементный), - лестничные марши (железобетонные), - чердак, - лестницы на чердак (металлические) - технический подвал, где имеются инженерные коммуникации,	20 2013г. проведён косметический ремонт и ремонт цементного пола. 32 состояние удовлетворит. 1 состояние удовлетворительное 2 состояние удовлетворительное 1 нужно убрать мусор
б) - крыша двускатная (металлическая), - козырьки над входами в подъезды (двускатные на металлических опорах.)	1, в 2010 г. проведён капитальный ремонт 4 проведена реконструкция в 2010 г.
в) ограждающие несущие конструкции МКД: - фундамент (сборный, блочный ж/бетон)); - несущие стены (кирпичные), - плиты перекрытий (железобетонные); - балконные плиты (железобетонные); - несущие колонны козырьков над входами в подъезды (металлические).	1 состояние удовлетворительное состояние удовлетворительное состояние удовлетворительное 56 состояние удовлетворит. 8 установлены в 2010 г.
г) ограждающие ненесущие конструкции МКД.: - окна в подъездах - двери в подъезды и в подвал; - перила лестничных маршей, (металлические, поручни деревянные)	16 состояние удовлетворительное 10 (4 – метал, 6 – деревянные) 32 состояние удовлетворительное
д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в МКД за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры): - внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных	В 2011 г. проведён частичный ремонт (заменены трубы в подвале). Стояки ХВС требуют замены 50%

отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, - внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, про-чисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений; - внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях; - внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы до индивидуальных, (квартирных) приборов учета электрической энергии,	Канализационные трубы в подвале заменены в 2011 г. 2013г установлен общедомовой прибор учёта тепла Проведён ремонт внутридомовой системы электроснабжения, установлены датчики движения, светодиодные лампы и оборудовано наружное освещение подъездов в 2011 г.
е) земельный участок МКД, границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета: - элементы озеленения и благоустройства (деревья, кустарники, цветники); - отмостка бетонная - внутридворовый проезд (асфальтовое покрытие) - подходы к подъездам	Земельный участок 1556 кв.м.. Есть деревья, кустарн, газоны, 2012г. проведён ремонт. 2013г. положено новое асфальтовое покрытие

Приложение № 1 составлено в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08. 2006 г. № 491(с изменениями от 06.05.2011 г. №354) и техническим паспортом МКД.

Собственники:

Председатель Совета МКД
 (подпись)
 (Максимова Л.И.)

Управляющая организация:

Директор
 (подпись)
 (А.В. Ельцов)
 печать Управляющей организации



Приложение № 2
к договору управления МКД
№ _____ от « 01 » июля 2015 г.
Утверждено общим собранием
от « 08 » июля 2015
протокол № 7

ПЕРЕЧЕНЬ
услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества МКД
по адресу пос. Балезино, ул. Железнодорожная, дом № 11 на 2015 год

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Годовая плата (руб.)	Стоимость (руб. /кв. м в мес.)
Содержание общего имущества МКД				
1.	Подготовка МКД к сезонной эксплуатации		36985,2	1,00
1.1	Осмотр и снятие показаний прибора учета тепла	1 р. в мес. отоп. сез.	1087,29	0,03
1.2	Регулировка таймера уличного освещения	8 раз	240,00	0,01
1.3	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	сентябрь	17752,90	0,48
1.4.	проверка состояния и ремонт продухов в цоколе здания,	сентябрь		0,48
1.5.	прочистка канализационного лежака			0,
2..	Проведение технических осмотров (с составлением актов) и мелкого ремонта МКД		36985,2	1,00
	- осмотр запорной арматуры системы отопления - проверка исправности канализационных вытяжек; - осмотр системы холодного водоснабжения и канализации в подвале - осмотр чердака - ревизия электрощитов на лестничных площадках	август октябрь январь 2016г. январь 2016 июль 2015		
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно	60559,49	1,64
4	Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования		168036,42	4,54
4.1	Уборка подъездов: - влажное подметание, полов тамбуров и лестничных клеток; - мытьё полов тамбуров и лестничных клеток; - протираание почтовых ящиков; - протираание подоконников	По графику 1 р. в нед. 1 р. в нед. апр. – сент. 2 р. в мес. окт. - март 1р. в мес, 1р в нед.	45400,68 14590,92 29307,24 133,92 1368,60	1,23
4.2	Уборка земельного участка (94 кв.м.) - подметание площадки перед подъездами в летний период; - очистка отмостки от растительности и мусора (130,11 кв. м.) - выкашивание газонов бензокосами 100 кв. м.	1 раз в неделю по необход.	4507,28 1534,08 52,04 135,00	0,12

	- сдвигка и подметание снега при снегопаде - посыпание пешеходных дорожек песко-пастой или солью в период гололеда.	по необ-ти.	2278,56	
		по необ-ти	507,60	
4.3.	Очистка урн от мусора.	2р. в нед.	3014,40	0,08
4.4	Уборка и вывоз мусора из подвала	декабрь	2679,06	0,07
4.5.	Сбор и вывоз ТБО	ежедневно	109846,04	2,97
4.6.	Дератизация и дезинсекция подвального помещения	1 раз в год	2588,96	0,07
5	Управление МКД		105037,97	2,84
5.1	Организация эксплуатации МКД: - ведение технической документации на дом и внутридомовое инженерное оборудование; - разработка приложений к договору (подготовка собственникам предложений по перечню требуемых работ по ремонту и содержанию общего имущества МКД, его инженерного оборудования и устройств); и тарифа на управление, содержание и текущий ремонт МКД; - составление отчета об исполнении договора управления - ведение лицевого счёта и финансовой документации МКД; - проведение мероприятий по обеспечению исполнения стандарта раскрытия информации о деятельности УО. - составление актов и сметных расчётов. - работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания и т. д.	в теч. года 1квартал года февраль март в теч. года в теч. года по необход. в теч. 5 раб. дней	32177,12	1,00
5.2	Регистрационный учет проживающих в МКД граждан, ведение базы данных лицевых счетов Собственников, внесение изменений в лицевые счета, начисление, сбор и перерасчет платежей за управление, содержание и текущий ремонт МКД, подготовка и выдача платежных документов и справок. Оплата услуг банковских организаций за прием-перечисление денежных средств	в теч. года	31067,57	0,84
5.3	Организация работы Совета МКД (вознаграждение, канцтовары, аренда помещения для проведения собраний и пр.)	в теч. года	2958816	1,00
6	Проведение энергоаудита МКД	Февраль 2016 г.	66573,36	1,80
ВСЕГО			474177,64	12,82

Оплата работ и услуг производится на основании актов выполненных работ за месяц.

Собственники:

Председатель Совета МКД
 (подпись)
 (Максимова Д.И.)

Управляющая организация:

Директор
 (подпись)
 (А.В. Ельцов)
 печать Управляющей организации



Приложение № 3
к договору управления МКД
№ _____ от « 01 » июля 2015 г.
Утверждено общим собранием
от « 08 » июля 2015
протокол № 7

ПЕРЕЧЕНЬ
работ по текущему ремонту общего имущества МКД
по адресу пос. Балезино, ул. Железнодорожная, д. № 11 на 2015г

/ п	Наименование работ	Стоимость работ (руб.), дата начала и завершения работ	Стоимость на 1 кв.м общ. площ. (руб./кв.м в месяц)	Гарант. срок на выполн. работы (лет)
1. Система холодного водоснабжения				
	Замена стояков ХВС	46527,41 (ноябрь)	1,26	3 (три) г.
2 Система газоснабжения				
	Проведение оценки технического состояния внутренних газопроводов	31500,00 16-18.02 2015г.	0,85	3 (три) г.
3.Система газоснабжения				
	Замена трубы газопровода в кв. № 55	5346,21 июль	0,14	3 (три) г.
4 Отмостка.				
	Ремонт просевшей отмостки (55 кв. м.)	23936 август	0,65	3 (три) г.
5. Цоколь здания				
	Ремонт и побелка цоколя	26145 август	0,71	3 (три) г.
6. Электроснабжение				
	Замена замков в электрощитах на лестничных площадках. Маркировка кабелей и автоматических выключателей в электрощитах	16321	0,44	3 (три) г.
	Всего	149776,65	4,05	

Примечание:

Приложение № 4 оформляется с учетом технического состояния МКД и рекомендаций Управляющей организации.

Работы выполняются за счёт средств, неиспользованных в 2013 – 2015г.

Оплата за работу производится в соответствии с актом выполненных работ.

Собственники:

Председатель Совета МКД

_____ (подпись)
(Максимова Л.И.)

Управляющая организация:

Директор

_____ (подпись)
(А.В. Ельцов)
печать Управляющей организации



**Предельные сроки
устранения недостатков содержания общего имущества в МКД
по адресу пос. Балезино, ул. Железнодорожная, дом № 11 на 2015 год**

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта после получения заявки диспетчером
I. Аварийные работы	
1) Протечки в отдельных местах крыши (кровли)	Не более 5 суток
2) Течь в трубопроводах, приборах, арматуре, кранах, вентилях, задвижках и запорных устройствах внутридомовых инженерных систем отопления, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения	Не более 1 суток
3) Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей отопления, централизованного газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и их сопряжений (в том числе с фитингами, арматурой и оборудованием)	Немедленно
4) Повреждение одного из кабелей внутридомовой системы электроснабжения, питающих МКД, отключение системы питания МКД или силового электрооборудования	При наличии переключателей кабелей на вводе в дом – в течение времени, необходимого для прибытия персонала для выполнения работ, но не более 2 ч
5) Неисправности во вводно-распределительном устройстве внутридомовой системы электроснабжения, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	Не более 3 часов, после прибытия персонала
6) Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий внутридомовой системы электроснабжения	Не более 3 часов, после прибытия персонала
7) Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей электроснабжения (в том числе, короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети)	Немедленно
II. Прочие непредвиденные работы	
8) Повреждения водоотводящих элементов крыши (кровли) и наружных стен (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.), расстройство их креплений	Не более 5 суток
9) Трещины, утрата связи отдельных элементов ограждающих несущих конструкций МКД (отдельных кирпичей, балконов и др.) и иные нарушения, угрожающие выпадением элементов ограждающих несущих конструкций	Не более 1 суток (с немедленным ограждением опасной зоны)
10) Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных	Немедленное принятие

изделий и других архитектурных элементов, установленных на фасадах, со стенами	мер безопасности
11) Неплотность в каналах систем вентиляции и кондиционирования, дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами	Не более 3 суток
12) Разбитые стекла окон и дверей помещений общего пользования и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен в помещениях общего пользования: а) в зимнее время б) в летнее время	Не более 1 суток Не более 3 суток
13) Неисправности дверных заполнений (входные двери в подъездах)	Не более 1 суток
14) Отслоение штукатурки потолков или внутренней отделки верхней части стен помещений общего пользования, угрожающее ее обрушению	Не более 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
15) Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в помещениях общего пользования	Не более 3 суток
16) Неисправности систем автоматического управления внутридомовыми инженерными системами	Не более 5 суток
17) Неисправности в системе освещения помещений общего пользования (с заменой электрических ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	Не более 3 суток
18) Трещины и неисправности в дымоходах и газоходах в помещениях общего пользования, способные вызвать отравление граждан дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания	Не более 1 суток (с незамедлительным прекращением эксплуатации до исправления)

Собственники:

Председатель Совета МКД

 (подпись)
(Максимова И.И.)

Управляющая организация:

Директор

 (подпись)
(А.В. Ельцов)



печать Управляющей организации

**Форма ежегодного отчета
Управляющей организации о выполнении Договора управления.
за отчетный период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.**

Адрес многоквартирного дома: Ул. Железнодорожная, д. 11;
год постройки 1975; этажность пять; количество квартир семьдесят;
общая площадь дома с учетом помещений общего пользования _____ кв. м;
общая площадь жилых помещений 3082,1 кв. м;
общая площадь нежилых помещений _____ кв. м;
степень износа по данным государственного технического учета _____ %;
площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества МКД _____ кв. м;
кол-во рассмотренных обращений по вопросам управления (обслуживания) _____;

1 Работы, выполненные за отчетный период (перечислить работы по всем направлениям)

2. Затраты по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД

№	Статьи затрат	Плановые затраты	Фактические затраты.	Разница «+» «-»
1	Подготовка МКД к сезонной эксплуатации:			
2	Проведение технических осмотров и мелкого ремонта МКД			
3	Аварийно-диспетчерское обслуживание			
4	Санитарные работы по содержанию МОП: - уборка подъездов; - уборка земельного участка - сбор и вывоз ТБО, - дератизация, дезинсекция.			
7.	Управление МКД: - организация эксплуатации МКД - услуги расчетного центра (БРЦ - организация работы Совета МКД			
8	Текущий ремонт МКД			
9	Финансовый результат (начисленные – фактические расходы)			

**3. Баланс между ООО «Бал Траст» и д. № 11 ул. Железнодорожная,
п. Балезино (3077,21 кв. м.)**

№	Статьи затрат	Всего в 20__г.	Тариф на 1 кв. м.
1	Начислено согласно квитанциям		
2	Фактически оплачено		
3	Недоплата (долг) собственников жилья		
5	Фактические расходы всего		
5.1	Подготовка МКД к сезонной эксплуатации:		
5.2.	Проведение технических осмотров и мелкого ремонта МКД		
5.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание (приём заявок		
5.4.	Устранение неисправностей аварийного порядка		
5.5	Освещение мест общего пользования		
5.6.	Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования: - уборка подъездов; - сбор и вывоз ТБО, КГО - дератизация, дезинсекция.		
5.7.	Управление МКД: - организация эксплуатации МКД - услуги расчётного центра (БРЦ - организация работы Совета МКД - восстановление документации МКД		
5.8.	Текущий ремонт МКД		
6	Финансовый результат (начисленные фактические расходы)		

Собственники:

Председатель Совета МКД

Максимова Л.И. (подпись)
(Максимова Л.И.)

Управляющая организация:

Директор

А.В. Ельцов (подпись)
(А.В. Ельцов)

печать Управляющей организации



**Перечень
технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с
управлением МКД документов**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов/стр.	Примечание
I. Техническая документация на многоквартирный дом			
1	Документы технического учёта жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества (Технический паспорт).	21 (двадцать один)	С изменен на 16.01.2007 г.
2	Документы (акты) о приемке результатов работ по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
3	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
4	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:		
4.1.	инженерных коммуникаций;		
4.2	механического оборудования;		
4.3	электрического оборудования;		
4.4	санитарно-технического оборудования		
4.5	иного обслуживающего более одного помещения в МКД оборудования;		
4.6	отдельных конструктивных элементов МКД (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций, объектов, расположенных на земельном участке и других элементов общего имущества)		
4.7.	Документы на общедомовой прибор учёта тепла		
II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы			
5	Кадастровый паспорт земельного участка с кадастровым номером 18-02-020064-17 от 08.02.2010 г. № 1802/201/10-333, удостоверенный органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.	3 (три)	У председателя Совета МКД
6	Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) МКД.		Отсутствует
7	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения,		

	теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями		
8	Договор № 1 - 39 управления многоквартирным домом по адресу пос. Балезино, ул. Железнодорожная, дом №11 от "01" октября 2012 г. с 7ю приложениями	26 стр.	
9	Договор № ____ управления многоквартирным домом по адресу пос. Балезино, ул. <u>Железнодорожная, дом №11</u> "01" июля 2015 г.		
10	Реестр собственников жилых помещений с копиями правоустанавливающих документов на 01.07.2015г..		
11	Иные связанные с управлением МКД документы: Договоры, списки, прочее		

Приложение № 7 составлено в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08. 2006 г. № 491(с изменениями от 06.05.2011 г. 354).

Собственники:

Председатель Совета МКД

Макс (подпись)
(Максимова Л.И.)

Управляющая организация:

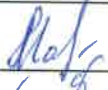
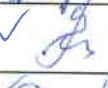
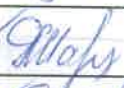
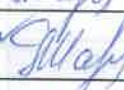
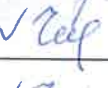
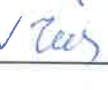
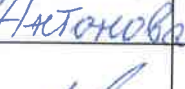
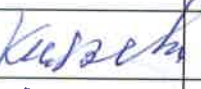
Директор

А.В. Ельцов (подпись)
(А.В. Ельцов)

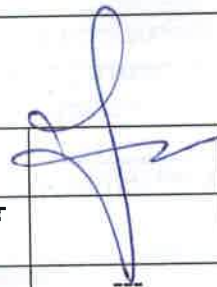
печать Управляющей организации



Подписание Договора управления № 8 - от 01 июля 2015г, условия и приложения которого утверждены общим собранием собственников жилых помещений от 08.07.2015г. протокол № 7

№ кв.	Фамилия, имя, отчество	Доля/площадь	Документ о собственности	Подпись	Расшифровка подписи
1	Селиверстова Эвелина Геннадьевна	1 - 40,38	Св.от 30.10.2006. 18АА № 338105		
2 50,31	Бессонов Андрей Михайлович	1/2 – 25,15	Св.от 17.01.2005. 18АА № 005518		
	Бессонова Наталья Владимировна	1/2 – 25,16	Св.от 17.01.2005. 18АА № 005519		
3	Беломоин Владислав Альфредович	1 - 28,3			
4	Наговицына Галина Арсеньтьевна	1 – 56,7	Договор № 1258 от 13.01.1998г.	✓ 	
5 42,2	Азарова Елена Александровна	½ - 21,1	Св. от 12.03.2009. 18АА № 795037		
	Азаров Сергей Александрович	½ - 21,1	Св. от 12.03.2009. 18АА № 795038		
6	Грицай Игорь Васильевич РЖД	1 - 49,6			
7	МО «Балезинское» Представ.	1 - 28,0			
8	Марьина Лариса Валерьевна	1 – 56,53	Св. от _____ 18АБ № _____		
9	Чиркова Галина Михайловна	1 – 40,6	Св. от 02.11.2005. 18АА № 157064	✓ 	
10 50,4	Парфёнов Леонид Дмитриевич	½ - 25,2	Св. от 30.08.2012. 18АБ № 537583		
	Парфёнова Елизавета Ивановна	½ - 25,2	Св. от 30.08.2012. 18АБ № 537584		
11 28,2	Чиркова Марина Леонидовна	½ - 14,1	Св. от 28.01.2005. 18АА № 012091	✓ 	
	Чиркова Анастасия Ростиславовна	½ - 14,1	Св. от 28.01.2005. 18АА № 012092	✓ 	
12 57,9					
13	Касимова Сафия Муллануровна	1- 38,7	Св. от 28.09.2004. 18АА № 565570		
14	Микрюкова Ангелина Егоровна	1 – 49,9	Св. от 29.06.2005. 18АА № 066113	✓ 	
15	Копылова Нина Ивановна	1 - 29,10	Св. от 10.10.2012. 18АБ № 576181	✓ 	
16	Антонова Фаина Кузьмовна	1 – 57,1	Св. от 16.03.2005. 18АА № 023479	✓ 	
17	Фёдоров Иван Вл. 1998г.р Зак. пред. Фёдорова Е.Г	1 - 39,70	Св. от 16.07.2008. 18АА № 529120		
18 49,9	Бушкова Вера Германовна	½ - 24,95	Св. от 13.12.2006. 18АА № 338430		
	Бушкова Лолита Ивановна	½ - 24,95	Св. от 13.12.2006. 18АА № 338432		
19	Микрюкова Зоя Викторовна	28,4	Св. от 04.05.2011. 18АБ № 204835		
20 58,17	Князева Людмила Васильевна	½ - 26,09	Договор № 129 от 25.11.1993г.		
	Князев Владимир Анатольевич	½ - 26,09	Договор № 129 от 25.11.1993г.		

2 подъезд

21	Калинин Сергей Николаевич	1 – 42,5	Св.от 28.02.2011. 18АБ № 204066		
22	Савинова Елена Михайловна	1 – 28,6	Св. от 30.08.2005г 18АА № 082668		
23	Владыкин Денис Александрович РЖД	1 – 59,3 <i>уехал</i>	Договор найма	---	---
24 43,1	Королёва Любовь Даниловна	1/3 - 14,34	Св. от 28.04.2003. 18АА № 386806	<i>не проживает</i>	
	Королёв Алексей Геннадьевич	1/3 – 14,34	Св. от 28.04.2003. 18АА № 386807	<i>т. н.п.</i>	
	Горбушин Яков Николаевич	1/3 – 14,34	Св. от 28.04.2003. 18АА № 386808		
25	Завалина Наталья Георгиевна	1 – 28,9	Св. от 19.04.2010. 18АБ № 074275	<i>квартира пустует</i>	
26	Шиляев Анатолий Петрович	½ - 29,65	Договор № 139 от 27.12 1993 г	<i>Шалея</i>	
	Шиляева Нина Александровна	½ - 29,65	Договор № 139 от 27.12.1993г.	<i>Шле</i>	
27		43,20			
28 28,6	Наговицына Нина Юрьевна	1/3 – 9,5	Св. от 15.03.2005. 18АА № 023470	<i>не проживает</i>	
	Наговицын Андрей Александрович	1/3 – 9,5	Св. от 15.03.2005. 18АА № 023471	<i>Насов</i>	
	Люкин Максим Олегович	1/3 – 9,5	Св. от 15.03.2005. 18АА № 023472	<i>Насов</i>	
29	Волков Константин Эдуардович	1 – 59,9	Св. от 22.05.2014. 18АВ № 018015		
30	Бушмакин Александр Геннадьевич	1 – 42,5	Св. от 15.05.2000. 18АА № 074407		
31	Козлова Раиса Александровна	1 – 28,83	Договор № 251 От 25.01.1995.	<i>Козлова</i>	
32	Алексеева Люция Владимировна	1 – 59,3	Св. от 18АБ №	<i>не проживает</i>	
33 43,2	Лекомцева Татьяна Николаевна	½ - 21,6	Св. от 24.06.2006. 18АА № 066091	<i>Лев</i>	
	Пряженникова Екатерина Николаевна	½ - 21,6	Св. от 24.06.2006. 18АА № 066092	<i>не проживает</i>	
34 28,9	Морозова Ольга Ярославовна	½ - 14,45	Св. от 24.12.2008. 18АА № 713830		
	Морозова Мария Владимировна	½ - 14,45	Св. от 24.12.2008. 18АА № 713831		
35	Завражных Фаина Ивановна	1 – 60,9	Договор № 1141 от		

*гидро-
вишки*

3 подъезд

36 60,6	Кутявин Вениамин Фёдорович	1/3 – 20,2		Ку-	Кутявин
	Кутявина Капитолина Михайловна	1/3 – 20,2		Кутя-	Кутявина
	Кутявина Ольга Вениаминовна	1/3 – 20,2		Ку-	Кутявина
37	Биянова Анастасия Анатольевна	1 – 29,7	Св. от 12.10.2009. 18AA № 890810		
38	Лекомцева Елена Викторовна	1 – 44,8	Св. от 14.11.2014 18AB № 087857	Леком-	Лекомцева ЕВ
39	Владимиров Сергей Дмитриевич	1 - 60,73	Св. от 29.09.2014. 18AB № 087240	Влад-	Владимиров
40	Кутявина Ольга Вениаминовна	1 - 30,4	Св. от 02.05.2012г. 18AB № 494231	Ку-	Кутявина
41	Дзюина Татьяна Витальевна	1 – 44,6	Св. от 06.08.2004. 18AA № 543610	Дзю-	Дзюина
42	Касимова Раиса Хикматулловна	1 - 60,84	Св. от 25.07.11. 18AB № 246364	Кас-	Касимов Р
43	Корепанова Юлия Александровна	1 - 29,62	Договор № 416. от 27.08.1993.		
44 43,9	Емельянов Геннадий Иванович	2/3 – 29,27	Св. от 24.03.2006. 18AA № 157788		
	Емельянов Валерий Геннадьевич	1/3 – 14,62	Св. от 24.03.2006. 18AA № 157790		
45	Русинова Вера Никитична	1 - 60	Св. от 05.05.2009. 18AA № 821315	Рус-	Русинове
46	Шуклин Александр Петрович	1 - 30,6	Св. от 23.10.2008. 18AA № 713309		
47	Ворончихина Галина Семёновна	1 – 44	Св. от 28.08.2000. 18AA № 101324	Вор-	Ворончихина
48	МО «Балезинское»	1 – 60,0			
49	Фёдоров Леонид Анатольевич	1 - 30,26	Договор № 2. от 13.10.1999..	Фед-	Федоров
50 42,5	Белкина Лариса Владимировна	½ - 21,25	Св. от 24.03.2006. 18AA № 157799	Бел-	Белкина
	Мошонкин Николай Павлович	½ - 21,25	Св. от 24.03.2006.. 18AA № 157800	Мош-	Мошонкин

4 подъезд

51	Горланов Валентин Георгиевич	1 - 57,2	Св. от 24.05. 2013.. 18АБ № 711454		
52	Первощикова Милитина Вячеславов	1 - 39,6	Св. от 26.12.2003. 18АА № 474072	расширять не может	
53	Чурина Валентина Александровна	1 - 38,0	Св. от 18АБ №	Чурина	Тургенева
54	Мосова Оксана Валерьевна	1 - 39,3	Св. от 20.03.2009. 18АА № 795153	Оксана	О.В. Мосова
55	Макарова Марина Рудольфовна	½ - 28,52	Св. от 16.09.2011. 18АА № 314778	М	Макарова
57,04	Макарова Дарья Юрьев. Предст. Макарова М.Р.	½ - 28,52	Св. от 16.09.2011. 18АА № 314777	М	Макарова
56 39,0	Иванов Мефодий Прокопьевич	½ - 19,50	Договор № 1186 От 11.09.1998г.	Иванов	Иванов
	Суворова Юлия Борисовна..	½ - 19,50	Договор № 1186 От 11.09.1998г.	Суворова	Суворова
57	Дюкина Раиса Ясавиевна.	1 - 37,6	Св. от 25.11.2003. 18АА № 463631	Дюкина	Дюкина
58	Калимова Наталья Владимировна	1 - 39,9	Св. от 24.12.2013 18АБ 898682	Кали	Калимова
59 57,8	Первощиков Егор Владимирович	½ - 28,9	Св. от 16.06.2011. 18АА № 245891	Первощиков	Первощиков
	Первощикова Наталья Анатольевна	½ - 28,9	Св. от 16.06.2011. 18АА № 245891	Первощикова	Первощикова
60	Лекомцев Геннадий Геннадьевич	½ - 19,70	Св. от 01.11.2011.. 18АБ № 365449	Лекомцев	Лекомцев
	Лекомцева Нина Геннадьевна 2004г.р.	½ - 19,70	Св. от 01.11.2011.. 18АБ № 365450	Лекомцев	Лекомцев
61	Коваленко Мира Тихоновна	1 - 37,7	Договор № 1590 от 06.10.1999г.	Коваленко	Коваленко
62	Башкирцева Ольга Леонидовна	1 - 40,2	Св. от 22.04.2014г. 18АБ № 923503	Башкирцева	Башкирцева
63	Корепанова Фаина Ивановна»	1/2 - 29,8	Св. от 05.03.2013. 18АБ № 679489	Корепанова	Корепанова
	Ворончихина Наталья Ан. (1999г.р) Зак. предс. Ворончихина И.Н.	1/2 - 29,8	Св. от 05.03.2013. 18АБ № 679490	Ворончихина	Ворончихина
64	Фёдоров Александр Александрович	1 - 40,0	Св. от 12.04.2007. 18АА № 403517	Федоров	Федоров
65	Горбушина Людмила Ан. Предст. Максимова Л.И.	1 - 36,8	Св. от 12.04.2007. 18АА № 403517		
66	Семёнов Сергей Юрьевич	1 - 39,96	Св. от 18АА № 327928		
67 56,14	Максимов Станислав Васильевич	½ - 28,07	Св. от 22.03.2002. 18АА № 259060	Максимов	Максимов
	Максимова Лидия Ивановна	½ - 28,07	Св. от 22.03.2002. 18АА № 259061	Максимова	Максимова
68	Гладущенко Василий Иванович	1 - 38,7	Св. от 23.03.2005. 18АА № 023534	Гладущенко	Гладущенко
69	Касимов Раиф Габдул. Предст. Максимова Л.И.	1 - 37,0	Св. от 20.10.2010. 18АБ № 132696	Касимов	Касимов
70	Поздеева Анастасия Николаевна	1 - 39,7	Св. от 18АА № 049946		