

Договор №7
управления многоквартирным домом по адресу
пос. Балезино, ул. К.Маркса, дом №9

пос. Балезино

"29" 06 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «УК БАЛТРАСТ», ОГРН № 1151837000446, ИНН 1837001971, именуемая в дальнейшем "Управляющая организация", в лице директора Ельцова Александра Викентиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и нижеподписавшиеся жители дома, являющиеся собственниками, на праве общей совместной или долевой собственности с другой стороны (далее – «Собственники») именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – «Договор»).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенного по адресу: УР, пос. Балезино, ул. К.Маркса, дом №9. Дом является двухэтажным, и имеет 40 квартир, жилой площадью 1054.70 кв.м., общей площадью 1637.60 кв.м.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников и определены решением общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме от "29" 06 2015 г. (протокол от "29" 06 2015 г.).

1.3. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006г. № 307 (далее - Правила предоставления коммунальных услуг), Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. № 491 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение срока действия настоящего Договора за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется осуществлять комплекс работ и услуг по управлению многоквартирным домом и надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

2.2. Цель договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к управлению Многоквартирным домом начиная с "29" 06 2015 г. и осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Оказывать Собственнику услуги по управлению, содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Договору.

3.1.3. Устранять за свой счет все выявленные недостатки оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.4. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, принимать от собственника (ов) и пользующихся его Помещением (ями) в Многоквартирном доме лиц заявки по телефонам 5-20-89, 8(965) 846-53-42 устранять аварии, а также выполнять заявки потребителей в сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.5. По требованию Собственника производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.1.6. Не позднее 3-х дней до проведения работ внутри помещений собственника согласовать с ним порядок и время доступа в помещения.

3.1.7. Осуществлять целевые сборы по решению общего собрания собственников.

3.1.8. Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.

3.1.9. Вести журнал отчета производственных работ и оказанных услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.1.10. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника и лиц, пользующихся его Помещением (ями) в Многоквартирном доме (далее – обращения), вести обращений, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать к выполнению работ и услуг по настоящему договору третьих лиц.

3.2.2. В установленном порядке взыскивать с виновных сумму не платежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.3. За дополнительную плату оказывать услуги и производить работы, не предусмотренные настоящим Договором.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и за содержание общего имущества.

3.3.2. Соблюдать следующие требования:

а) не производить без согласования с Управляющей организацией никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу Многоквартирного дома;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети (более 3 кВт), дополнительные секции приборов отопления;

в) не ухудшать доступ к общему имуществу, в том числе по ремонту помещений собственника, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и места общего пользования;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды)

3.3.3. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время суток.

3.3.4. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

3.3.5. В кратчайшие сроки устранять вред, причиненный имуществу других

Собственников и пользователей помещений либо общему имуществу в многоквартирном доме.

3.3.6. Если физический износ общего имущества достиг установленного законодательством Российской Федерации «О техническом регулировании», уровня предельно допустимых характеристик надежности и безопасности, и не обеспечивает безопасность жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества, что подтверждается предписанием, выданным соответственно Федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти, субъектов Российской Федерации, уполномоченными осуществлять государственный контроль за использованием и сохранность жилищного фонда независимо от его формы собственности, собственники помещений обязаны немедленно принять меры по устранению выявленных дефектов.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов с соответствующим письменным поручением Собственника.

3.4.2. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого:

- участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме;

- присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением обязанностей по настоящему договору;

- знакомиться с содержанием технической документации на Многоквартирный дом.

3.4.3. Требовать изменения размера платы:

за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.4.4. Права и обязанности граждан, совместно с Собственником в принадлежащем ему жилом помещении, осуществляется в соответствии со ст.31 ЖК РФ.

4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.1. Цена Договора (комплекса услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение, которые обязаны оплатить потребители услуг (далее – плательщики) в многоквартирном доме Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Управляющая организация организует подомовой учет собранных денежных средств по целевому назначению:

- а) содержание общего имущества многоквартирного дома;

- б) текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;

- в) капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;

- г) возмездное пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

- д) иные цели, определенные общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме от стоимости услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, указанных в приложениях к настоящему Договору.

4.4. Перечень и стоимость услуг, работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, указанных в приложениях к настоящему Договору, устанавливается ежегодно на общем собрании собственников помещений в Многоквартирном доме с учетом предложений Управляющей организации.

4.5. Управляющая организация за 30 дней до окончания каждого года действия настоящего Договора вносит предложения по изменению перечней, указанных в приложениях к настоящему Договору, а также смету расходов на исполнение услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме. Указанная смета является основанием, для принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения об изменении на следующий отчетный период размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.6. В платежном документе, выставленном Управляющей организацией плательщикам, указываются:

1) почтовый адрес помещения, сведения о Собственнике помещения (нанимателе жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов) с указанием наименования юридического лица или фамилий и инициалов граждан, общая площадь помещения;

2) наименование Управляющей организации, номер ее банковского счета и банковские реквизиты, адрес (место нахождения), номера контактных телефонов,;

3) указание на оплачиваемый месяц;

4) сумма начисленной платы за жилое помещение, включая:

5) сведения об изменениях размера платы за жилое помещение;

6) сведения о размере задолженности перед Управляющей организацией за предыдущие периоды (отдельно по каждому подпункту «а» – «г» подпункта 4 настоящего пункта);

7) сведения о предоставлении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения в виде скидок (до перехода к предоставлению мер социальной поддержки граждан в денежной форме);

8) другие сведения, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

При наличии соответствующего договора между Управляющей организацией и наймодателем в платежный документ может быть включена плата за пользование жилым помещением (плата за наем).

4.7. Плательщик вносит плату за жилое помещение Управляющей организации на ее банковский счет № 40702810728000000070 в ГРКЦ НБ УР, АКБ «Ижкомбанк» ИНН 1837004130, к/с 30101810900000000871, БИК 049401871, расчетный центр или Базинский почтамт и его отделения.

Ответственность за последствия внесения платы за жилое помещение на счет, не принадлежащий Управляющей организации, несет плательщик. В случае изменения банковского счета Управляющей организации, на который плательщик обязан вносить плату за жилое помещение, Управляющая организация обязана направить плательщику заверенное печатью письменное сообщение об изменении банковского счета Управляющей организации. Ответственность за последствия ненадлежащего уведомления плательщика об изменении банковского счета несет Управляющая организация.

4.8. Неиспользование помещения не является основанием невнесения платы за жилое помещение и отопление.

4.9. Плательщик вправе осуществить предоплату с последующим перерасчетом размера платы при необходимости.

4.10. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится за счет Собственника, по решению общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме проведения и оплате расходов на капитальный ремонт Многоквартирного дома, принятого с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

4.11. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственниками по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими ресурсоснабжающими организациями, вносятся Собственниками в такие организации в установленном договорами порядке.

5. Ответственности сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных или некачественно предоставленных услуг за каждый день нарушения.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение плательщик обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае несанкционированного подключения лиц, пользующихся помещением(ями) в Многоквартирном доме, к внутридомовой инженерной системе, виновная сторона обязана уплатить Управляющей организации штраф в размере 1000 руб. (определяемым по соглашению сторон).

6. Порядок оформления факта нарушения условий настоящего договора

6.1. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме по требованию Управляющей организации либо Собственника составляется Акт нарушения условий Договора или нанесения ущерба. В случае письменного признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае, при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.2. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а при его отсутствии лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме, представителей подрядных организаций, свидетелей (соседей) и других лиц. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии, и в нем фиксируется факт неприбытия представителей Управляющей и подрядной организаций.

6.3. Акт составляется в произвольной форме и должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, причин и последствий недостатков: факты нарушения требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора, или причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме, описание (при наличии возможности их фотографирование или видео съемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии.

7. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления

7.1. Контроль за выполнением Управляющей организации ее обязательств по настоящему Договору осуществляется собственниками помещения и(или) доверенными лицами, выбранными на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с их полномочиями путем:

а) получения от Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

б) проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проверки журналов выполнения работ и услуг, а также проведения соответствующей экспертизы);

в) составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями раздела 6 настоящего Договора;

г) инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений;

д) обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно законодательству.

7.2. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Управляющей организации необходимых денежных средств.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор считается заключенным на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, со дня его подписания любым из собственников помещений в многоквартирном доме.

10.2. Договор заключен на 3 года.

10.3. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством и положениями настоящего Договора. Изменение настоящего Договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10.4. В случае досрочного расторжения Договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации Управляющая организация:

а) вправе потребовать от Собственника возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, понесенных до момента расторжения настоящего Договора. Обязанность доказать размер понесенных расходов лежит на Управляющей организации. При этом обязательства Собственника по настоящему Договору считаются исполненными с момента возмещения Собственником указанных расходов;

б) за 30 дней до прекращения договора управления многоквартирным домом обязана передать техническую документацию (если имеется) на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу

собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

10.5. В случае истечения срока действия или досрочного расторжения настоящего Договора Управляющая организация обязана участвовать в составлении и подписании акта о состоянии

общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе с участием представителей вновь выбранной управляющей организации, созданного товарищества собственников жилья, а в случае выбора собственниками помещений в Многоквартирном доме способа непосредственного управления – собственника, организации или индивидуального предпринимателя, определенных решением общего собрания. Указанный акт составляется по форме согласно приложению № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления Многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6.02.2006г. № 75.

10.6. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором, за исключением приложений, содержание которых может изменяться на каждом собрании собственников жилого дома.

10.7. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

10.8. Все приложения являются неотъемлемой частью договора.

10.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора. Договор составлен на _____ страницах и содержит _____ приложений на _____ страницах:

№1. Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме;

№2. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме;

11. Реквизиты сторон

Собственник(и) представитель собственника:

Управляющая организация:

ООО «УК БАЛТРАСТ»

ОГРН 1151837000446

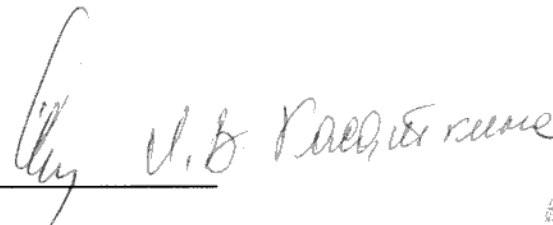
ИНН/КПП 1837001971/183701001

427551, п. Балезино, ул. Свободы, д.44, р/с

40702810728000000070 в ГРКЦ НБ УР,

АКБ «Ижкомбанк» ИНН 1837004130, к/с

301018109000000000871, БИК 049401871





А.В. Ельцов

вник(и) (представитель собственника):
ова Валентина Егоровна

(Собственник, ФИО полностью)

(Касимова В.Е.)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

30,1

(№ квартиры)

(площадь квартиры)

Свидетельство № 18АБ 923609

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии 9401 № 324714 выдан:

(когда) 19.11.2001, (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):
Касимов Денис Камилович

(Собственник, ФИО полностью)

(Касимов Д.К.)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

4

41,1

(№ квартиры)

(площадь квартиры)

Свидетельство № 18АБ 494494

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии 9402 № 891453 выдан:

(когда) 11.12.2002, (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):
Васильева Светлана Павловна

(Собственник, ФИО полностью)

(Васильева С.В.)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

6

39,6

(№ квартиры)

(площадь квартиры)

Свидетельство № 18АА №001373 от 13.01.2005 г

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии 9406 № 754106 выдан:

(когда) 21.12.2006, (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):
Чиркова Лидия Кузьминична

(Собственник, ФИО полностью)

(Чиркова Л.К.)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

9

41,2

(№ квартиры)

(площадь квартиры)

Свидетельство № 18АБ 314023

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии 9401 № 388271 выдан:

(когда) 04.01.2002, (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):
Чернова Тамара Федоровна

(Собственник, ФИО полностью)

(Чернова Т.Ф.)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

3

43,8

(№ квартиры)

(площадь квартиры)

Свидетельство № 18АА №046549 от 22.01.2002

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии 9400 № 287328 выдан:

(когда) 29.08.2001, (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):
Перминова Зоя Петровна

(Собственник, ФИО полностью)

(Перминова З.П.)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

5

30,5

(№ квартиры)

(площадь квартиры)

Свидетельство № договор от 03.03.1994

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии 9403 № 107755 выдан:

(когда) 03.03.2003, (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):
Горбушин Николай Александрович

(Собственник, ФИО полностью)

(Горбушин Н.А.)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

8

53,6

(№ квартиры)

(площадь квартиры)

Свидетельство № 18-18/005/004/2005-966/3

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии 9403 № 277444 выдан:

(когда) 18.04.2003, (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):
Печёнкина Светлана Викторовна

(Собственник, ФИО полностью)

(Печенкина С.В.)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

10

43,7

(№ квартиры)

(площадь квартиры)

Свидетельство № 18АА 590297 от 18.10.2004

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии 9403 № 040900 выдан:

(когда) 25.01.2003, (кем) Балезинским РОВД УР

293,5

Собственник(и) (представитель собственника):

Шалыгина Елена Валериевна

(Собственник, ФИО полностью)
Шалыгина Е.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)
12 31,2
(№ квартиры) (площадь квартиры)

Свидетельство №
печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии № выдан:
(когда) (кем)

Собственник(и) (представитель собственника):

Касаткина Ирина Васильевна

(Собственник, ФИО полностью)
Касаткина И.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)
14 32,3
(№ квартиры) (площадь квартиры)

Свидетельство № 18AA570552
печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии 9499 № 044952 выдан:
(когда) 21.07.1999 (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):

Яковлева Надежда Трофимовна

(Собственник, ФИО полностью)
Яковлева Н.Т.
(подпись) (фамилия, инициалы)
17 28,4
(№ квартиры) (площадь квартиры)

Свидетельство №
печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии 9402 № 562365 выдан:
(когда) 28.03.2002 (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):

Прилуков Юрий Валерьевич

(Собственник, ФИО полностью)
Прилуков Ю.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)
19 43,3
(№ квартиры) (площадь квартиры)

Свидетельство № 18 АБ 679111
печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии 9403 № 337338 выдан:
(когда) 01.10.2003 (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):

Яковлев Владимир Геннадьевич

(Собственник, ФИО полностью)
Яковлев В.Г.
(подпись) (фамилия, инициалы)
13 30,4
(№ квартиры) (площадь квартиры)

Свидетельство № 18 АА 131860
печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии 9409 № 063690 выдан:
(когда) 14.03.2010 (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):

Князева Раиса Поликарповна

(Собственник, ФИО полностью)
Князева Р.П.
(подпись) (фамилия, инициалы)
15 39,6
(№ квартиры) (площадь квартиры)

Свидетельство № 18АБ №047100
печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии 9402 № 746590 выдан:
(когда) 05.08.2002 (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):

Катаева Тамара Михайловна

(Собственник, ФИО полностью)
Катаева Т.М..
(подпись) (фамилия, инициалы)
20 41,0
(№ квартиры) (площадь квартиры)

Свидетельство № 18АА №127977
печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии 9403 № 375061 выдан:
(когда) 28.10.2003 (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):

Сычугова Тамара Федоровна

(Собственник, ФИО полностью)
Сычугова Т.Ф..
(подпись) (фамилия, инициалы)
21 28,8
(№ квартиры) (площадь квартиры)

Свидетельство № ордер 322
печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии 9402 № 822402 выдан:
(когда) 22.10.2002 (кем) Балезинским РОВД УР

243.8

Собственник(и) (представитель собственника):
Чиркова Наталья Сергеевна

(Собственник, ФИО полностью)

Чиркова (Чиркова Н.С.)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

23

21,8

(№ квартиры)

(площадь квартиры)

Свидетельство № 18АА 290171

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии 9412 № 318426 выдан:

(когда) 07.02.2013 (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):
Чирков Александр Сергеевич

(Собственник, ФИО полностью)

Чирков (Чирков А.С.)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

23

21,8

(№ квартиры)

(площадь квартиры)

Свидетельство № 18АА №290172

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии 9413 №333852 выдан:

(когда) 10.07.2013, (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):
Воробьева Елена Геннадьевна

(Собственник, ФИО полностью)

Воробьева (Воробьева Е.Г.)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

24

43,6

(№ квартиры)

(площадь квартиры)

Свидетельство № 18АА 713571

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии 9409 № 074507 выдан:

(когда) 08.09.2010, (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):
Алексеева Надежда Николаевна

(Собственник, ФИО полностью)

Алексеева (Алексеева Н.Н.)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

25

42,4

(№ квартиры)

(площадь квартиры)

Свидетельство № 18АБ 810479

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии 9402 № 986721 выдан:

(когда) 23.12.2002, (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):
Веретенников Вениамин Ефимович

(Собственник, ФИО полностью)

Веретенников (Веретенников В.Е.)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

26

26,4

(№ квартиры)

(площадь квартиры)

Свидетельство № дог.875 от 15.12.1992

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии 9402 № 836930 выдан:

(когда) 17.10.2002, (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):
Веретенникова Ираида Федоровна

(Собственник, ФИО полностью)

Веретенникова (Веретенникова И.Ф.)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

26

26,4

(№ квартиры)

(площадь квартиры)

Свидетельство № дог.875 от 15.12.1992

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии 9402 № 836929 выдан:

(когда) 17.10.2002, (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):
Кощеева Людмила Георгиевна

(Собственник, ФИО полностью)

Кощеева (Кощеева Л.Г.)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

27

44,4

(№ квартиры)

(площадь квартиры)

Свидетельство № 18 АА 056048

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии 9497 № 030535 выдан:

(когда) 28.05.1999, (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):

(Собственник, ФИО полностью)

(

(подпись)

(фамилия, инициалы)

28

41,9

(№ квартиры)

(площадь квартиры)

Свидетельство

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии № выдан:

(когда) , (кем)

18214

Собственник(и) (представитель собственника):
Сычугова Юлия Ивановна

(Собственник, ФИО полностью)
Сычугова Ю.И. (Сычугова Ю.И.)
(подпись) (фамилия, инициалы)
29 42,7
(№ квартиры) (площадь квартиры)

Свидетельство № Договор № 1111 от 10.05.1994 г.

печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии 9401 № 443409 выдан:
(когда) 02.02.2002, (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):
Корепанов Сергей Геннадьевич

(Собственник, ФИО полностью)
Корепанов С.Г. (Корепанов С.Г.)
(подпись) (фамилия, инициалы)
32 41,7
(№ квартиры) (площадь квартиры)

Свидетельство № 18АА № 493421 от 06.02.2004 г.

печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии № выдан:
(когда) , (кем)

Собственник(и) (представитель собственника):
Емельянова Татьяна Вениаминовна

(Собственник, ФИО полностью)
Емельянова Т.В. (Емельянова Т.В.)
(подпись) (фамилия, инициалы)
34 44,1
(№ квартиры) (площадь квартиры)

Свидетельство № 18АА № 0282871
печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии 9406 № 726048 выдан:
(когда) 10.11.2006, (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):
Владыкин Николай Всеволодович

(Собственник, ФИО полностью)
Владыкин Н.В. (Владыкин Н.В.)
(подпись) (фамилия, инициалы)
37 20,7
(№ квартиры) (площадь квартиры)

Свидетельство № 18АБ № 576188
печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии 9408 № 952363 выдан:
(когда) 15.01.2009, (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):
Шкляева Галина Ивановна

(Собственник, ФИО полностью)
Шкляева Г.И. (Шкляева Г.И.)
(подпись) (фамилия, инициалы)
31 43,7
(№ квартиры) (площадь квартиры)

Свидетельство № 9 от 31.01.1995

печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии 9402 № 890107 выдан:
(когда) 19.11.2002, (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):
Касаткина Земфира Александровна

(Собственник, ФИО полностью)
Касаткина З.А. (Касаткина З.А.)
(подпись) (фамилия, инициалы)
33 41,7
(№ квартиры) (площадь квартиры)

Свидетельство № 18АА № 288086 от 06.06.2002 г.
печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии 9402 № 563894 выдан:
(когда) 15.05.2002, (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):
Васильева Людмила Симановна

(Собственник, ФИО полностью)
Васильева Л.С. (Васильева Л.С.)
(подпись) (фамилия, инициалы)
35 37,9
(№ квартиры) (площадь квартиры)

Свидетельство 18АА № 012218 01.03.2005 г..
печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии 9401 № 324404 выдан:
(когда) 06.11.2001, (кем) Балезинским РОВД УР

Собственник(и) (представитель собственника):
Владыкина Капитолина Алексеевна

(Собственник, ФИО полностью)
Владыкина К.А. (Владыкина К.А.)
(подпись) (фамилия, инициалы)
37 20,7
(№ квартиры) (площадь квартиры)

Свидетельство 18АБ № 576189
печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии 9402 № 469948 выдан:
(когда) 21.03.2002, (кем) Балезинским РОВД УР

293,2

Собственник(и) (представитель собственника):
Доля Федор Андреевич

Собственник, ФИО полностью)

(Подпись) (Подольск Ф.А.)

(фамилия, инициалы)

38

43,6

(№ квартиры) (площадь квартиры)

Свидетельство дог.896 от 13.09.1993

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии _____ № _____ выдан:

(когда) _____, (кем) _____

Собственник(и) (представитель собственника):

Шилеев Илья Владимирович

(Собственник, ФИО полностью)

(Подпись) (Шилеев И.В.)

(фамилия, инициалы)

39

19,8

(№ квартиры) (площадь квартиры)

Свидетельство 18АА №101340 от 30.08.2000 г.

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии _____ № _____ выдан:

(когда) _____, (кем) _____

Собственник(и) (представитель собственника):

(Собственник, ФИО полностью)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(№ квартиры)

(площадь квартиры)

Свидетельство № _____

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии _____ № _____ выдан:

(когда) _____, (кем) _____

Собственник(и) (представитель собственника):

(Собственник, ФИО полностью)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(№ квартиры)

(площадь квартиры)

Свидетельство № _____

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии _____ № _____ выдан:

(когда) _____, (кем) _____

Собственник(и) (представитель собственника):

Шилеева Ольга Владимировна

(Собственник, ФИО полностью)

(Подпись) (Шилеева О.В.)

(фамилия, инициалы)

39

19,8

(№ квартиры) (площадь квартиры)

Свидетельство 18АВ №008504 от 05.08.2010 г.

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии _____ № _____ выдан:

(когда) _____, (кем) _____

Собственник(и) (представитель собственника):

Корепанова Светлана Николаевна

(Собственник, ФИО полностью)

(Подпись) (Корепанова С.В.)

(фамилия, инициалы)

40

30, 7

(№ квартиры) (площадь квартиры)

Свидетельство 18АА №382549 от 10.06.2003

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии _____ № _____ выдан:

(когда) _____, (кем) _____

Собственник(и) (представитель собственника):

(Собственник, ФИО полностью)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(№ квартиры)

(площадь квартиры)

Свидетельство № _____

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии _____ № _____ выдан:

(когда) _____, (кем) _____

Собственник(и) (представитель собственника):

(Собственник, ФИО полностью)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(№ квартиры)

(площадь квартиры)

Свидетельство № _____

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии _____ № _____ выдан:

(когда) _____, (кем) _____

113,9